

Colegiul Național *Mihai Eminescu*

BUCUREȘTI



Proiect de dezvoltare instituțională 2016-2020

CUPRINS

Argument

1. Baza conceptuală
2. Scurt istoric
3. Diagnoza mediului intern și extern
 - 3.1. *Analiza informațiilor cantitative și calitative*
 - 3.2. *Cultura organizațională*
 - 3.3. *Analiza mediului extern*
 - 3.4. *Analiza P.E.S.T.E*
 - 3.5. *Analiza SWOT*
4. Componenta strategică
 - 4.1. *Misiunea și viziunea școlii*
 - 4.2. *Ținte strategice.*
5. Componenta operațională
 - 5.1. *Planurile operaționale ale țintelor și opțiunilor strategice*
6. Implementarea strategiei
7. Monitorizarea și evaluarea strategiei

Argument

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

1. Baza conceptuală

Acest Proiect de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările ministerului și inspectoratului școlar;*
- *Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;*
- *Buletinele Informativ ale M.E.C.S*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar- Anexa la OM Nr. 5720 / 20.10.200*

2. Scurt istoric

Strada George Georgescu, mărginită de Tismana și Antim Ivireanul, este porțiunea desprinsă din fosta Cale a Rahovei, care a fost practic ruptă în trei după lucrările de sistematizare din anii '80. La numărul 2 se află clădirea Colegiului Național „Mihai Eminescu“, așa cum funcționează în prezent, după hotărârea luată imediat după 1990 de ministrul culturii de atunci, Mihai Șora, de reînființare a liceului. Unul dintre corpurile clădirii aparține fostului Liceu de fete „Domnița Ileana“, înființat în 1926 de Principesa Ileana, fiica Reginei Maria și a Regelui Ferdinand. Istoria acestui locaș de cultură și de învățământ este una tumultoasă.

Perioada romantică:

Practic, cele două instituții de învățământ au funcționat inițial complet separat. Liceul de Fete „Domnița Ileana” și-a început existența într-o casă boierească, pe Calea Rahovei nr. 40, însă din cauza faptului că aceasta era necorespunzătoare, în 1929 s-a decis construirea unui nou corp de clădire, care a fost terminat la mijlocul anilor '30. În aceeași perioadă se afla în apropiere, într-o clădire asemănătoare ca stil arhitectonic, Liceul de băieți „Mihai Eminescu“. Pe locul acesta au funcționat mai multe instituții de învățământ în decursul timpului. Cea mai veche a fost Școala «Odobescu», care era pe undeva unde se află acum scuarul. Pe urmă, este Liceul «Domnița Ileana», din care se păstrează aripa dinspre scuar. Pe partea cealaltă este vechea clădire a liceului de băieți. Amândouă sunt construite cam în aceeași perioadă.

Lunga vară fierbinte a anului 1983:

Contopirea celor două corpuri de clădire, cea a Liceului de băieți „Mihai Eminescu” și a Liceului de fete „Domnița Ileana”, a fost posibilă ca urmare a planului de sistematizare conceput la ordinul lui Ceaușescu după cutremurul din 1977. Liceul are momentan trei corpuri de clădiri mari și un corp de legătură. Corpul mai nou, care reprezintă fațada, a fost construit în 1983, în urma demolărilor pentru Centrul Civic. Actualul bulevard al Unirii a traversat exact prin locul unde se afla Școala nr 122, care era de protocol. Pe vremea comuniștilor, școlile de protocol erau niște unități școlare în care se primeau vizitele tovarășilor. Astfel, aproape peste noapte, într-o vară, s-a demolat școala de protocol și s-a construit noul corp de clădire.

Din Floreasca în Rahova, via Calea Dorobanți:

Liceul de băieți „Mihai Eminescu” și-a început existența la 1 septembrie 1926 în localul Școlii primare nr. 31 din cartierul Floreasca. Ulterior, a fost realizat un local propriu, pe Calea Dorobanților nr. 163, unde la ora actuală funcționează Colegiul Național „I.L. Caragiale”. Locația nu a putut fi păstrată din cauza lipsei fondurilor necesare terminării construcției, astfel că liceul a fost mutat în localul Seminarului Pedagogic Ortodox Universitar din Calea Rahovei.

Din punct de vedere al instituției de învățământ, Liceul «Eminescu» s-a înființat ca școală de cartier pentru băieți în zona Floreasca. Enoriașii, cu sprijinul bisericii, au început să ridice o clădire de liceu, dar nu au avut fonduri decât pentru un singur nivel. Este clădirea în care funcționează acum Colegiul «Caragiale», care trebuia să fie a Liceului «Eminescu». N-au avut bani să o termine și au cedat toată clădirea la schimb cu Seminarul Ortodox. Așa s-au mutat aici. Deci Liceul «Eminescu» a luat această locație în urma schimbului făcut cu Seminarul Ortodox. A funcționat, în paralel, în vecinătatea Liceului «Domnița Ileana».

Revoluția, actul de renaștere a liceului:

Perioada de după război a fost una de transformări atât din punct de vedere al titulaturii, cât și din punct de vedere al spațiului. O decizie ministerială schimbă numele instituției de învățământ în Școala medie nr.18, după modelul sovietic. În 1955, după moartea lui Stalin, își reia titulatura sub forma Școala medie nr. 18 „Mihai Eminescu”, pentru ca după 1965 să se revină la titulatura de „liceu”, locația reprimind numele de dinainte de război.

Important este însă anul 1958, când Liceul „Domnița Ileana”, care fusese rebotezat „Ion Creangă”, este mutat, localul revenind Liceului „Mihai Eminescu”. Între 1973 și 1990, liceul este desființat ca urmare a unor măsuri considerate arbitrare, însă după revoluție este reînființat datorită populării blocurilor din Centrul Civic și necesității existenței unei instituții de învățământ de acest gen în zonă.

Din data de 1 septembrie 2000 Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" a devenit Colegiul Național Mihai Eminescu.

3. Diagnoza mediului intern și extern an școlar 2017-2018

3.1. Analiza informațiilor cantitative și calitative

A. RESURSELE CURRICULARE

1. *Planul-cadru-O.M.E.C.nr.3371/12.03.2013 pentru ciclul primar, O.M.E.C nr.3638/11.04.2001 pentru ciclul gimnazial, O.M.E.C nr. 3410/16.03.2009 pentru ciclul liceal.*
2. *Scheme orare*
3. *Lista disciplinelor opționale*
4. *Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)*
5. *Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)*
6. *Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a (existente la biblioteca școlii)*

B. RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

Resurse materiale:

1. *nr. spațiilor școlare – 50 , dintre care :*
 - *săli de clasă –28*
 - *cabinete/anexe – 11*
 - *laboratoare- 5 (chimie, informatică, fizică, biologie, informatica)*
 - *biblioteca – 1*
 - *cabinet de consiliere -1*
 - *cabinet medical și cabinet stomatologic -2*
 - *sală și teren de educație fizică și sport -1*

- sala de festivități -1
- 2. nr. spațiilor sanitare –20
- 3. material didactic – școala este dotată cu material didactic modern (a se vedea inventar)

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

- Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (19 videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, 8 televizoare, 4 fax-uri, 10 multifuncționale, 13 imprimante.
- Există un laborator de informatică - AeL cu 32 calculatoare și un cabinet de informatică cu 30 calculatoare.
- Biblioteca are un număr de 22000 volume.
- În toate sălile de clasă există computere, CD playere.
- Acces la rețeaua internet
- Catalog electronic

Finanțarea:

- din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere;

C. RESURSELE UMANE

1. **Personal didactic:** nr. cadre didactice cu baza în unitate: 77 (înca 10 cadre didactice care nu au baza în unitate)
 - Număr cadre didactice calificate –77
 - Număr total cadre didactice din ciclul primar: 12 (din care gradul didactic I- 9; gradul didactic II-2 și gradul definitiv:1)
 - Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial și liceal: 75 (din care doctorat: 6, gradul didactic I: 39 , gradul didactic II: 4, definitivat: 16 , debutante:-)
 - au urmat cursuri de perfecționare: toate cadrele din CNME;
 - au număr de credite acumulate: 1073
 - au număr de ore acumulate: 1519
 - sunt 6 formatori
 - sunt metodisti: 12

- *indrumatori practica pedagogica: 3*
- *evaluatori internationali: 2*
- *au participat la simpozioane, conferinte: 12*
- *responsabil cerc pedagogic: 1*
- 2. **Personal didactic auxiliar:** 8 persoane (un administrator financiar, un secretar-șef, 2 secretare, o bibliotecară, un administrator, un contabil, un analist programator);
- 3. **Personal nedidactic:** 11 persoane (2 mecanici de întreținere, 7 îngrijitori curățenie, 1 portar și 1 functionar);
- 4. **Populație școlară:** nr. elevi 1470, clasele 0-XII, funcționează în două schimburi;
- 5. **Rata abandonului școlar – 0 %**
- *ciclul primar – 351 elevi*
- *ciclul gimnazial – 318 elevi*
- *ciclul liceal - 801 elevi*
- 6. **Rata de promovabilitate – 99,3%**
- 7. **Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,5%**
- 8. **Promovabilitatea la examenul de testare nationala – 100%**
- 9. **Promovabilitatea la examenul de Bacalaureat – 99,52%**

3.2 Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorii sunt receptivi la sugestiile cadrelor didactice, fac aprecieri corecte la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea școlară: *atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.*

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi *se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.*

Mediul social de proveniență al elevilor: *în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:*

- *majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social nivelul mediu și ridicat de cultură și educație ,condiții relativ bune de viață);*
- *lipsa de timp a multor părinți generează însă lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;*

Calitatea personalului: *cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.*

Managementul unității școlare: *se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesorale.*

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea: *Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).*

Din anul 2016 s-a înființat Asociația Părinților de la Colegiul Național Mihai Eminescu, organizație cu personalitate juridică.

Există și părinți care motivând lipsa de timp manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

Parteneri sociali:

- *Centrul de proiecte și programe educative și sportive pentru copii și tineret, din cadrul Primăriei București – PROEDUS*
- *Institutul Bancar Roman*
- *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului;*
- *Scolile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;*
- *Arhiepiscopia Bucureștilor;*
- *Poliția de proximitate*
- *Jandarmeria și Poliția Comunitară;*
- *Firma SIVCO - Programul AEL;*
- *Asociații sportive, Clubul sportiv al copiilor*
- *Direcția Generală de Asistență Socială, București*
- *Asociația non - guvernamentală Komunitas*
- *Direcția Generală de Poliție a Municipiului București*
- *Federația Asociațiilor apicole din România ROMAPIS*
- *ADFABER - Tehnology for Social Change*
- *Institutul Francez București*
- *Junior Achievement*

3.3. Diagnoza mediului extern

- *In contextul actualei reforme a învățământului la nivel de sistem se manifestă fluctuații de anvergură în ceea ce privește legislația, curriculum-ul iar școala nu este pregătită să facă față nevoilor unei societăți aflate în schimbarea rapidă. Prin urmare, se constată o ramânere în urma a sistemului față de necesitățile societății actuale.*
- *Motivarea tinerilor pentru alegerea profesiei de dascăl este insuficientă.*

- *Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.*

3.4. Analiza P.E.S.T.E

CONTEXTUL POLITIC

A. Societatea românească este într-un ritm de schimbare accelerat, încercând să țină pasul cu contextul internațional actual.

B. Sistemul de învățământ este, prin urmare, influențat de ritmul alert al schimbării, iar beneficiarii educației sunt interesați de alinierea la standardele internaționale.

C. Modificarile legislative ce au avut loc în ultimii 25 ani au fost multiple și complexe; ca urmare, sistemul de învățământ nu a beneficiat de un feed-back eficient care ar fi necesitat un interval de cel puțin 10 ani.

D. Chiar la nivel intern al sistemului, se manifestă în general o nesiguranță a beneficiarilor direcți în ceea ce privește parcursul școlar, respectiv- evaluarea la sfârșit de ciclu, criteriile de admitere în ciclul superior.

CONTEXTUL ECONOMIC

E. resurse financiare relativ reduse;

F. implicarea Primăriei sectorului 4 în sprijinul școlii din punct de vedere financiar și administrativ;

G. interes scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituția de învățământ ;

H. venituri modeste pentru cadrele didactice.

CONTEXTUL SOCIAL

I. la nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ; circumscriptia scolara acopera o zona rezidentiala cu populatie redusa si imbatranita, de

aceea are un numar mic de potentiali elevi. Majoritatea elevilor scolii provin din alte zone rezidentiale si din judetele limitrofe.

- J. implicarea părinților în activitatea scolii este relativ scăzută în special la ciclul gimnazial si liceal;*
- K. tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative din sistemul de invatamant, cu efecte pe termen lung, fapt ce obliga scoala la un efort pentru a înlătura sau atenua aceste efecte;*
- L. promovarea de catre scoala noastra a unei "educatii pentru toti si pentru viitor" orientata spre valori morale, intelectuale, estetice în acord cu dimensiunile si valorile europene;*
- M. orientarea spre o educatie integrata care sa asigure sanse egale pentru toti, dar si reusita sociala si scolara a elevilor;*
- N. deplasarea accentului spre formarea elevilor (sa stie sa faca), si nu doar pe informarea lor (sa stie).*

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- O. baza didactică și materială satisfăcătoare (tabla Smart, calculatoare în fiecare clasă, 2 laboratoare de informatică, catalog electronic), în acord cu spiritul inovator în învățământ ;*
- P. Colegiul Național „Mihai Eminescu” este Centru de Testare ECDL.*

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Q. nivel crescut de poluare (Conform datelor oficiale Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare, ridicați la calitatea aerului, apei și a solului factori de influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor);*
- R. spațiile verzi în zona sunt reduse;*
- S. preocupările școlii au în vedere programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de partenerii sociali (Școala Arborilor, Să învățăm despre pădure, Patrula de reciclare, Să ne instruiem într-un mediu ecologizat!)*

3.5. Analiza S.W.O.T.

P U N C T E	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tradiție instituțională</i> • <i>Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul didactic I și II; cadre didactice cu doctorat;</i> • <i>Colaborarea eficientă cu partenerii sociali-SIIPS4</i> • <i>Elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiade naționale și internaționale;</i> • <i>Informatizarea unității de învățământ;</i> • <i>Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;</i> • <i>Parteneriate educaționale;</i> • <i>Existența site-ului unității pentru informarea elevilor și părinților despre activitățile derulate în școală, înscrierea copiilor la clasa pregătitoare, examene, concursuri și olimpiade, rezultate, oferta educațională, catalog electronic;</i>
T A R I	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;</i> • <i>Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;</i> • <i>Acordarea de consiliere și audiențe;</i> • <i>Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și a Consiliului Reprezentativ a Părinților și creșterea importanței acestora în viața școlii</i> • <i>Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii.</i>

PUNCTE SLABE

- *Spațiu deficitar; folosirea laboratoarelor parțial ca săli de clasă;*
- *Trei trepte de școlarizare (situații conflictuale între cicluri);*
- *Lipsa autonomiei la selecția personalului didactic;*
- *Nivel scăzut de motivare și de responsabilizare a cadrelor didactice pentru rezultatele muncii;*
- *Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;*
- *Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;*
- *Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de IS4;*
- *Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ;*
- *Personal nedidactic insuficient;*
- *Resurse bugetare insuficiente comparativ cu nevoile școlii;*
- *Număr insuficient de manuale;*
- *Preocupări scăzute pentru atragerea de fonduri extrabugetare;*
- *Creșterea numărului de elevi repetenți la gimnaziu.*

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Caracterul de prioritate națională al învățământului la nivel declarativ.</i> • <i>Existența unor direcții de redresare a învățământului românesc</i> • <i>Progresele în informatizarea rețelei școlare.</i> • <i>Posibilitatea promovării imaginii școlii prin organizarea de simpozioane, concursuri, spectacole, pagină de web, prin Ziua porților deschise ș.a.;</i> • <i>Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic.</i> • <i>Existența Centrelor de Excelență pentru elevii capabili de performanță și posibilitatea elaborării de strategii de susținere a performanței;</i> • <i>Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare.</i> • <i>Perspective de dezvoltare a infrastructurii și a bazei materiale a unității ;</i> • <i>Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale.</i> • <i>Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.</i> • <i>Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare prin programe și/sau sponsorizări</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Posibile modificări în curriculum</i> • <i>Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.</i> • <i>Apariția în plan social și în mediul școlar mai general a unor fenomene negative (droguri, alcool, abandon școlar) ;</i> • <i>Prezența unor școli de prestigiu în apropiere;</i> • <i>Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite.</i> • <i>Slaba motivație financiară a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente.</i> • <i>Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;</i> • <i>Limitarea autonomiei unităților școlare în luarea deciziilor importante, în condițiile neînțelegerii nevoii de autonomie sau a necunoașterii și înțelegerii corecte a legislației.</i> • <i>Termene nerealiste în solicitarea rezolvării unor sarcini trasate de foruri superioare.</i>

4. Componenta strategică

4.1. Misiunea și viziunea școlii

DEVIZA ȘCOLII

CALITATE, EFICIENȚĂ, PROFESIONALISM

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea organizației este pregătirea tinerilor pentru a fi cetățeni ai unei Europe unite și educarea lor în spiritul cetățeniei democratice prin furnizarea de

programe educaționale moderne, dezvoltarea interacțiunii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, de a satisface nevoia fiecărui elev în a fi competent, creativ, capabil să ia decizii și să se adapteze societății în schimbare. Pentru elevii din ciclul liceal se oferă o excelență pregătire de cultură generală și de specialitate pentru continuarea studiilor în învățământul superior, inclusive atestate profesionale în informatică și limbi moderne.

VIZIUNEA

Viziunea este sintetizată în deviza Calitate, eficiență, profesionalism, acest lucru însemnând rezultate de excepție, pregătire continuă pentru obținerea de performanțe, un colectiv didactic bine pregătit profesional și devotat actului educațional. Menirea colegiului nostru este aceea de a contribui la desăvârșirea personalității elevilor cărora le asigură un parcurs școlar continuu prin cele trei trepte de școlarizare: primar, gimnazial, liceal, exprimată în termeni de cultură generală cu accent pe latura formativă și cu creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor. Demersul educațional al organizației, alături de familie și comunitate, are ca ideal pregătirea elevului pentru o societate aflată într-o continuă schimbare.

4.2. Ținte strategice

1. *Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale din unitate;*
2. *Incurajarea și motivarea cadrelor didactice pentru perfecționarea și formarea continuă în vederea creșterii calității actului educațional;*
3. *Promovarea imaginii școlii prin participarea la proiecte, schimburi de experiență în și în afara unității școlare, derularea unor programe educaționale cunoscute la nivel național;*
4. *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*
5. *Atragerea de resurse financiare pentru o mai bună dezvoltare a bazei materiale și modernizarea procesului instructiv-educativ;*
6. *Prevenirea și reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.*

Planul operațional
An școlar 2018-2019

Planul operational a fost realizat in concordanta cu tintele strategice prevazute in Proiectul de Dezvoltare Institutionala.

Planurile operaționale ale țintelor și opțiunilor strategice

Ținta strategică nr.1: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale din unitate;

Obiective strategice

Domeniul funcțional/ Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea resurselor materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T1	<p><i>Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale</i></p> <p><i>Stabilirea ofertei educaționale in funcție de resursele școlii, interesele elevilor și nevoile specifice comunității</i></p>	<p><i>Acoperirea schemei de încadrare cu personal înalt calificat;</i></p> <p><i>Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite si valorificarea experienței lor</i></p>	<p><i>Modernizarea spațiului școlar și a spațiilor auxiliare</i></p>	<p><i>Responsabilizarea comunității în susținerea școlii</i></p>

Planul operațional pentru opțiunile strategice ale țintei nr.1

Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
<i>Stabilirea componenței și a atribuțiilor Comisiei pentru asigurarea calității</i>	<p><i>Consiliul profesoral</i></p> <p><i>Consiliul de administrație</i></p>	<i>septembrie 2018</i>	<i>Legea privind asigurarea calității</i>	<p><i>Planul managerial al comisiei</i></p> <p><i>Număr standarde de calitate atinse</i></p> <p><i>Baza de date</i></p>

<i>Elaborarea planului de școlarizare echilibrat, în funcție de cerințele educative ale elevilor</i>	<i>Consiliul profesoral Consiliul de administrație</i>	<i>anual</i>	<i>Șefii comisiilor metodice Consiliul de administrație Comisia diriginților</i>	<i>Realizarea integrală a planului de școlarizare elaborat pentru fiecare an școlar</i>
<i>Extinderea CDS-urilor prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor</i>	<i>Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum</i>	<i>ianuarie-mai 2019</i>	<i>Cadre didactice Membrii comisiei de curriculum</i>	<i>Propuneri de discipline opționale Fișe de avizare opționale Suporturi de curs aprobate</i>
<i>Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate</i>	<i>Director Administrator financiar</i>	<i>permanent</i>	<i>Resurse financiare bugetare și extrabugetare</i>	<i>Existenta bazei materiale si logisticii necesare</i>
<i>Planificarea și realizarea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasele a VIII a și a XII a</i>	<i>Directori Responsabili comisii metodice</i>	<i>conform graficului stabilit</i>	<i>Auxiliare Curriculare Elevi Profesori</i>	<i>Creșterea cu 25% a numărului de elevi cu media peste 9 la evaluarea națională Promovabilitate de 100% la Bacalaureat Obținerea notelor peste 5 la evaluarea națională</i>
<i>Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea creșterii calității activității la clasă</i>	<i>Director Dir. Adjunct Responsabil comisie metodică</i>	<i>semestrial</i>	<i>Fișe de asistență</i>	<i>2 asistențe semestriale pentru fiecare cadru didactic</i>
<i>Organizarea de activități de educare în spiritul valorilor europene</i>	<i>Coordonator de programe și proiecte din școală</i>	<i>periodic cu prilejul anumitor evenimente</i>	<i>Videoproiector Pliante Afișe Programe</i>	<i>Numărul, calitatea activităților desfășurate, numărul de participanți și de invitați speciali</i>
<i>Modernizarea spațiilor de lucru în compartimentele personalului didactic auxiliar</i>	<i>Director Responsabil personal auxiliar</i>	<i>2018-2019</i>	<i>Resurse bugetare și extrabugetare Contabil Secretare Administrator Bibliotecar Informatician</i>	<i>Calitatea lucrărilor efectuate și respectarea termenelor</i>

Tinta strategică nr.2: Încurajarea și motivarea cadrelor didactice pentru perfecționarea și formarea continuă în vederea creșterii calității actului educațional

Obiective strategice

Domeniul funcțional/ Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea resurselor materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T2	Reconsiderarea strategiei de formare continuă prin reorganizarea Comisiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic	Motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la cursuri de perfecționare acreditate Valorificarea experienței cadrelor didactice prin organizarea de activități complexe (simpozioane, workshop-uri)	Optimizarea pregătirii metodice a tuturor cadrelor didactice, pentru un învățământ modern, informatizat	Colaborarea cu partenerii comunitari pentru inițierea și derularea unor cursuri/programe pentru obținerea de noi competențe

Planul operațional pentru opțiunile strategice ale țintei nr.2

Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Stabilirea componenței și a atribuțiilor Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	septembrie	LEN nr.1/2011	Planul managerial al comisiei Baza de date
Asigurarea accesului cadrelor didactice la toate documentele de politică educațională, precum și implementarea acestora în procesul instructiv-educativ	Director	permanent	Documente educaționale	Relație de colaborare permanentă și transparență între toate compartimentele din școală
Stimularea autoformării și dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri	Consiliul de administrație Responsabilii comisiilor metodice Comisia de perfecționare	permanent	Oferta de cursuri de perfecționare	Înscrierea a cel puțin 25% din cadrele didactice la cursuri acreditate/annual
Inițierea de activități de consiliere și orientare a	Comisia de perfecționare	permanent	Profesori metodiști,	Cel puțin 3 activități pe an

<i>cadrelor didactice</i>	<i>Responsabilul CEAC</i>		<i>mentori, formatori, responsabili de arie curriculară</i>	
<i>Organizarea de activități complexe (workshop, simpozion, sesiune de comunicări) de către cadrele didactice cu experiență din școală în colaborare cu inspectori de specialitate, formatori</i>	<i>Directori Responsabilii de comisii metodice</i>	<i>semestrial</i>	<i>Baza materială a școlii Suporturi de curs Programul activităților Cadre didactice</i>	<i>Număr de activități efectuate Număr de lucrări prezentate Număr de cadre didactice implicate</i>
<i>Stabilirea de întâlniri cu reprezentanți ai comunității în vederea prezentării unor cursuri/programe de formare de interes pentru cadrele didactice</i>	<i>Directori Responsabil comisie perfecționare</i>	<i>semestrial</i>	<i>Cadre didactice Materiale de informare</i>	<i>Cel puțin o prezentare pe semestru</i>

Tinta strategică nr.3: Promovarea imaginii școlii prin participarea la proiecte, schimburi de experiență în și în afara unității școlare, derularea unor programe educaționale cunoscute la nivel național

Obiective strategice

Domeniul funcțional/ Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea resurselor materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T3	<i>Derularea de proiecte/programe care să contribuie la îmbogățirea imaginii școlii în comunitatea locală/nivel național</i>	<i>Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii</i>	<i>Întreținerea și îmbogățirea site-lui unității de învățământ</i>	<i>Organizarea unor întâlniri cu oficialități, scriitori, oameni de știință, artiști pentru promovarea imaginii școlii</i>

Planul operațional pentru opțiunile strategice ale țintei nr.3

Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
<i>Realizarea planului de activități extrașcolare și extracurriculare</i>	<i>Coordonator programe și proiecte</i>	<i>septembrie-octombrie 2018</i>	<i>Consumabile Internet</i>	<i>Existența planului de activități</i>
<i>Continuarea proiectului Revista școlii</i>	<i>Echipa de coordonare a revistei Prof. diriginți</i>	<i>semestrial</i>	<i>Redacția revistei</i>	<i>Calitatea revistei Tirajul Activități de diseminare</i>
<i>Continuarea activităților desfășurate în parteneriat cu Ambasada Franceză, Universitatea Ecologică, Salvați Copiii, JAR</i>	<i>Director Cadre didactice</i>	<i>anual</i>	<i>Manifestări artistice Elevi și cadre didactice Instituții partenere</i>	<i>Număr de elevi implicați Număr manifestări artistice</i>
<i>Îmbogățirea site-ului școlii</i>	<i>Coordonator proiecte educative Profesori de informatică</i>	<i>semestrial</i>	<i>Bugetare Informații de interes pentru elevi, părinți, cadre didactice</i>	<i>Calitatea site-ului</i>
<i>Participarea la Târgul educațional</i>	<i>Directori Reprezentantul Consiliului elevilor Responsabili comisii metodice</i>	<i>anual</i>	<i>Stand Diplome, distincții Pliante Elevi Cadre didactice</i>	<i>Existență stand Colegiul Național Mihai Eminescu</i>
<i>Organizarea Zilei Porților Deschise</i>	<i>Directori Cadre didactice clasa a IV a</i>	<i>anual</i>	<i>Cadre didactice Părinți Elevi</i>	<i>Număr părinți Număr elevi</i>

Tinta strategică nr. 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

Obiective strategice

Domeniul funcțional/ Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea resurselor materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T4	<p>Receptivitate la îmbogățirea paletelor de parteneriate</p> <p>Optimizarea tehnicilor de derulare ale parteneriatelor deja existente</p>	<p>Armonizarea sistemului de valori al liceului cu cel social</p>	<p>Realizarea unor pârgii pe termen mediu și lung pentru obținerea de venituri</p>	<p>Diversificarea parteneriatului educațional școală - elevi, școală - părinți, școală - entități locale</p>

Planul operațional pentru opțiunile strategice ale țintei nr.4

Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Sensibilizarea potențialilor parteneri și identificarea intereselor acestora și a valorilor comune	Director Reprezentantul consiliului local în CA	anual	Fonduri extrabugetare	Min 20% din activitățile extrașcolare, acțiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea unor entități locale
Redimensionarea parteneriatului școală – părinte – elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare/plusvaloare	Comitetul Reprezentativ al Părinților	permanent	Fonduri extrabugetare	30% din părinți participanți la activitățile școlii
Dezvoltarea relației cu comunitatea prin realizarea de activități și programe comunitare la inițiativa partenerilor sociali/autorităților	Directorii Coordonatorul de proiecte educative	ori de câte ori este cazul	Baza materială Materiale specifice Elevi și profesori	Programul activităților Arhiva foto
Încheierea unor acorduri de parteneriat cu agenți economici în vederea derulării unor activități și atragerea de sponsorizări	Consiliul de administrație	anual	Baza materială Elevi	Contract de sponsorizare

<i>Menținerea Centrului de testare ECDL</i>	<i>Director</i>	<i>anual</i>	<i>Serviciul contabil ECDL</i>	<i>Creșterea numărului de cursanți pentru creșterea fondurilor</i>
<i>Dezvoltarea relației cu comunitatea prin realizarea de activități și programe comunitare la inițiativa partenerilor sociali/autorităților</i>	<i>Directorii Coordonatorul de proiecte educative</i>	<i>ori de câte ori este cazul</i>	<i>Baza materială Materiale specifice Elevi și profesori</i>	<i>Programul activităților Arhiva foto</i>
<i>Colaborarea cu universități, fundații, instituții de cuștură și artă</i>	<i>Coordonator programe și proiecte Profesori diriginți</i>	<i>permanent</i>	<i>Elevi Profesori Părinți Internet</i>	<i>Număr parteneriate Număr activități derulate</i>
<i>Lectorate cu părinții</i>	<i>Profesori diriginți</i>	<i>permanent</i>	<i>Părinți Cadre didactice</i>	<i>Existența proceselor verbale de la ședințele cu părinții Tematica întâlnirilor cu părinții</i>
<i>Întâlniri cu specialiști, cu parteneri ai comunității locale: Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Asociații nonguvernamentale</i>	<i>Directori Coordonator programe și proiecte</i>	<i>ori de câte ori este cazul</i>	<i>Pliante Elevi Părinți Cadre didactice</i>	<i>Cel puțin 3 întâlniri semestriale</i>

Tinta strategică nr.5: Atragerea de resurse financiare pentru o mai bună dezvoltare a bazei materiale și modernizarea procesului instructiv-educativ

Obiective strategice

Domeniul funcțional/ Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea resurselor materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<i>T5</i>	<i>Modernizarea procesului instructiv-educativ</i>	<i>Motivarea resursei umane</i>	<i>Crearea unui climat optim de lucru în toate compartimentele de activitate</i>	<i>Responsabilizarea comunității în susținerea școlii</i>

Planul operațional pentru opțiunile strategice ale țintei nr.5

Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
<i>Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare</i>	<i>Director CA</i>	<i>2018-2019</i>	<i>Extrabugetare</i>	<i>Achiziționare a 3 videoproiectoare</i>
<i>Implicarea colegiului în activități care au drept finalitate atragerea de resurse financiare și materiale</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>anual</i>	<i>Programe Elevi Profesori Comunitate locală</i>	<i>Implicarea în cel puțin 2 activități pe an</i>
<i>Reabilitarea instalației electrice</i>	<i>Directori CA</i>	<i>2018-2019</i>	<i>Bugetare</i>	<i>Instalație electrică reabilitată</i>
<i>Amenajarea unui spațiu de lucru modern pentru documentarea și informarea profesorilor și elevilor</i>	<i>Directori CA</i>	<i>2018-2019</i>	<i>Bugetare Extrabugetare</i>	<i>Existența spațiului de lucru</i>
<i>Formarea cadrelor didactice în scopul aplicării metodelor de predare-învățare moderne și eficiente</i>	<i>Comisie perfecționare</i>	<i>permanent</i>	<i>Suport de curs din diferite specialități Chestionar de interese</i>	<i>Creșterea gradului de informare cu ultimele descoperiri științifice sau performanțe culturale, artistice, sportive.</i>
<i>Colaborare cu mass-media</i>	<i>Directori</i>	<i>permanent</i>	<i>Stația de radio din școală Revista școlii</i>	<i>Apariția în presă a cel puțin un articol pe an, care promovează activitatea școlară și extrașcolară din colegiu</i>

Implementarea strategiei**Pentru implementarea cu succes:**

- ✓ *Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);*
- ✓ *Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;*
- ✓ *Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);*
- ✓ *Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea*

procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Beneficiari/grupuri de interes

- ✓ *Grupuri de interese care interferează în actul educațional*
- ✓ *MENCȘ, ISMB, CCD*
- ✓ *Elevii*
- ✓ *Personalul didactic*
- ✓ *Personalul didactic auxiliar și administrativ*
- ✓ *Părinții*
- ✓ *Comunitatea*
- ✓ *Autoritățile locale*
- ✓ *ONG-uri, fundații, asociații*
- ✓ *Centre culturale, biblioteci, universități, alte școli*
- ✓ *Mass-media*
- ✓ *Agenți economici*

Indicatori de realizare

- ✓ *Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat*
- ✓ *Raportul de evaluare internă ARACIP*
- ✓ *Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții*
- ✓ *Finalități ale parteneriatelor derulate*
- ✓ *Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor*
- ✓ *Modul de cheltuire a bugetului proiectat*
- ✓ *Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea*
- ✓ *Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică*
- ✓ *Respectarea termenelor de execuție a unor obiective*
- ✓ *Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate*
- ✓ *Documentele de proiectare și evidențele*

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului**a. echipa de lucru:**

- ✓ *întâlniri de informare, actualizare;*
- ✓ *ședințe de lucru pe termene fixate anterior;*
- ✓ *întâlniri cu membrii CEAC.*

b. echipa managerială:

- ✓ *acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;*
- ✓ *discuții de informare, feed-back;*
- ✓ *rapoarte semestriale;*
- ✓ *rapoarte anuale;*
- ✓ *analiza rapoartelor CEAC.*

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- ✓ *planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;*
- ✓ *rapoarte semestriale și lunare;*
- ✓ *fișe de autoevaluare;*
- ✓ *portofoliile membrilor comisiei;*
- ✓ *asistențe/inter-asistențe;*
- ✓ *lecții demonstrative;*
- ✓ *acțiuni extracurriculare;*
- ✓ *schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.*

Echipa de elaborare a proiectului:

Director: Prof. Tața Simona Beldie

Director-adjunct: Prof. Udrea Nicusor

Director-adjunct: Prof. Diamanta Mihaela Vișan

Coordonator CEAC: Prof. Florentina Badea