

COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Revizia: - Nr. de ex. : Pagina din Exemplar nr.:


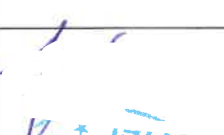


PROCEDURA OPERATIONALA

P.O. 02-06

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Gherghe Ioana Alexandrina	Responsabil al Comisiei de mobilitate la nivelul unității	20.03.2024.	
1.2	Verificat	Prof. Toma Florentina	Membru Consiliu de Administrație al unității	10.03.2024.	
1.3	Aprobat	Prof. Beldie Tanța Simona	Director	22.03.2024.	



COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	15.01.2018		20.02.2018
2.2	Revizia 1	21.02.2022		21.02.2019
2.3	Revizia 2	10.02.2023		20.02.2023
2.3	Revizia 3	01.03.2024		25.03.2024

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de mobilitate la nivelul unității	Membru	Prof. Georgescu Sînziana Prof. Codreanu Vanda Tereza		
3.2	Aplicare	2	Comisia de mobilitate la nivelul unității	Membru	Prof. Popescu Emilia Prof. Calimachi Doina Florentina		
3.3	Aplicare	4	Consiliul de administrație	Director	Prof. Beldie Tanța Simona		
3.4	Aplicare	5	CEAC	Responsabil Comisie	Prof. Tufan Nicoleta Gina		
3.5	Informare	2	Management	Director adjunct	Prof. Popescu Liliana Luminița		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Prof. Iove Nicoleta Silvica		

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Revizia: - Nr. de ex. : Pagina din Exemplar nr.:

4. SCOP

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Colegiului Național Mihai Eminescu, București, pentru personalul didactic de predare care solicita ocuparea unui post complet/incomplet publicat în lista de posturi vacante, la Colegiul Național Mihai Eminescu.

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplica în toate situațiile în care se solicită pretransfer/transfer, în situațiile prevăzute de Metodologia -cadru de mobilitate în vigoare, pe posturi vacante, publicate la Colegiul Național ”Mihai Eminescu”.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- **Legea Învățământului nr.198/2023, cu completările ulterioare**
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin O.M.E.. nr. 6877/2023 .
- ROFU1P aprobat prin O.M.E.N 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N., ISMB și alte ministere, cu referire la această situație.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI PENTRU TERMENII UTILIZAȚI IN PROCEDURA

Procedura operațională = Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul processual

Ediție a unei proceduri operaționale = Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

Revizia în cadrul unei ediții = Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar = Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, aprobat prin OMEN nr. 413/2022, cu modificările și completările ulterioare

Regulament de organizare și funcționare a **unității** de învățământ preuniversitar al Colegiului Național ”Mihai Eminescu” = Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității școlare.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LÎP/2023	Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9	ROFUI	Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ
10	CNME	Colegiul Național Mihai Eminescu

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Afișarea la avizierul unității și pe website-ul instituției a listei de posturi vacante pentru anul școlar 2024-2025 și a condițiilor specifice aprobate de Consiliul de Administrație al C.N. ”Mihai. Eminescu” și avizate de ISMB. (conform Calendar. Anexa la Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025).

8.2 Depunerea la secretariatul Colegiului Național ”Mihai Eminescu”, București a cererilor tip privind pretransferul/transferul, însoțite de dosarul conținând documentele justificative, atât pentru condițiile generale impuse de metodologie cât și privind îndeplinirea criteriilor specifice aprobate pentru C.N.M.E. (conform Calendar. Anexa la Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025).

8.3 Analiza, de către Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității, a dosarelor candidaților din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în Metodologie, a condițiilor menționate în lista criteriilor specifice publicate de școală sau în alte documente legislative care privesc aceasta situație. Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește un tabel centralizator/raport cuprinzând cererile depuse în unitate pentru pretransfer/transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Solicitanții de pretransfer/transfer care îndeplinesc toate condițiile administrative (documentație solicitată completă și depusă în termenul prevăzut de Calendar) vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la inspecția la clasă, realizată în C.N. M.E.

8.4. În cazul dosarelor incomplete sau depuse în afara termenelor prevăzute de Calendar, Comisia de mobilitate la nivelul unității, va face mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal de verificare și va înainta Consiliului de Administrație al unității, propunerea de respingere a cererii.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8.5 Inspecția la clasă, în cadrul Colegiului Național ”Mihai Eminescu”, în anul 2024, se realizează în perioada premergătoare etapei de mobilitate prevăzută de Calendar.

Aprecierea lecției se va realiza conform Fișei de evaluare a lecției conținută în Anexa 5 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 conform O.M.E. nr. 6877/2023.

Candidatul va fi asistat la o oră de curs. La lecție se acordă o notă, media aritmetică a notelor acordate de cei doi membri ai comisiei de evaluare. Nota finală minimă, pentru selecția candidaților, este nota 7 (șapte). Nu se admit contestații.

Orele asistate, clasele la care vor fi asistate lecțiile, precum și temele lecțiilor asistate, vor fi anunțate anterior derulării inspecțiilor, în cadrul planificării făcute de Comisia de Mobilitate la nivelul unității, aprobată de director.

Din comisia de evaluare a lecției la clasă fac parte: directorul/directorul adjunct al unității și doua cadre didactice de specialitate pentru fiecare post vizat, desemnat de Consiliul de Administrație al unității. Cadrele didactice desemnate, trebuie să aibă gradul I și rezultate notabile la clasă, în specialitatea pe care o predau, precum și o conduită morală ireproșabilă în toată cariera didactică. În cazul în care unitatea nu dispune de profesor de specialitate, satisfăcând condițiile de mai sus, unitatea va solicita sprijinul ISMB, al metodiștilor în specialitate, sau al specialiștilor din alte unități școlare.

Pentru realizarea inspecțiilor la clasă, în C.N.M.E , solicitanții depun o cerere în acest sens (Anexa 1 la prezenta procedură), la momentul depunerii dosarului, prevăzută de calendar. Programarea propusă de Comisia de mobilitate la nivelul unității va fi aprobată de director și comunicată candidatului. O copie a Fișei de asistență, certificată de directorul C.N. M.E, va fi înmănată candidatului, urmând ca acesta să o includă în dosarul de candidatură.

8.6 Pentru criteriul specific "Calificativul anual FOARTE BINE în ultimii 5 ani, candidații vor depune la dosar copii ale comunicărilor, eliberate de școlile la care au funcționat, privind calificativul acordat în fiecare an școlar (copie conform cu originalul) sau adeverință, în original, eliberată de școli din care să rezulte calificativele acordate pentru fiecare an școlar. În cazul în care, din documentele depuse la dosar, nu rezultă obținerea calificativului FOARTE BINE pentru ultimii 5 ani de activitate, dosarul va fi respins, din motive administrative.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8.7 Pentru criteriul specific "Implicarea în proiecte regionale, naționale sau internaționale care au contribuit la creșterea prestigiului școlii, în ultimii 5 ani școlari" candidații vor depune la dosar documente justificative (adeverințe/diplome de participare, precum și adeverințe eliberate de școală din care reiese contribuția la creșterea prestigiului școlii ca urmare a participării). In cazul în care aceste documente nu exista ori nu fac dovada contribuției la creșterea prestigiului școlii, dosarul va fi respins, din motive administrative.

8.8 Pentru criteriul specific "Dovezi ale absolvirii unor cursuri/module de perfectionare în domeniul specialității" candidații vor depune la dosar copii, conform cu originalul, ale documentelor care atesta participarea. In cazul în care aceste documente nu exista ori nu fac dovada participării și absolvirii, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.9. Pentru criteriul specific „Gradul didactic să fie în concordanță cu vechimea efectivă la catedră”, candidații vor depune la dosar documente justificative (certificate grad/adeverințe). In cazul în care aceste documente nu exista, ori nu fac dovada, dosarul va fi respins, din motive administrative.

8.10. Pentru criteriul specific ”Participarea la minimum două activități extrașcolare/an școlar”, candidații vor depune la dosar documente justificative (adeverințe eliberate de unitatea școlară, în original sau copii certificate conform cu originalul). In cazul în care aceste documente nu exista, ori nu fac dovada, dosarul va fi respins, din motive administrative.

8.11. Pentru criteriul specific ”Participare la concursuri și olimpiade școlare în calitate de asistent, evaluator, membru în comisie”, candidații vor depune la dosar documente justificative (adeverințe/decizii). In cazul în care aceste documente nu exista, ori nu fac dovada participării, dosarul va fi respins, din motive administrative.

8.12. Pentru criteriul specific ”Rezultate la olimpiade și concursuri avizate de ME”, candidații vor depune la dosar documente justificative (diplome). In cazul în care aceste documente nu exista, ori nu fac dovada obținerii de rezultate, dosarul va fi respins, din motive administrative.

8.13 Solicitățile de transfer, împreună cu raportul elaborat de Comisia de mobilitate la nivelul unității, vor fi înaintate Consiliului de Administrație al unității pentru a fi supuse avizării CA.

8.14 Rezultatele selecției, respectiv aprobarea sau respingerea cererilor de pretransfer sau transfer se comunică, în scris, candidaților.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8.15 Hotărârea Consiliului de Administrație, privind pretransferul/transferul personalului didactic solicitant, se publică pe site-ul unității .

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizata de către directorii unitatii si CEAC.

Verificarea procedurii se face anual.

9. DOCUMENTE UTILIZATE /ANEXE:

1. Anexa 1-Cerere tip - solicitare a inspecției la clasă în C.N.Mihai Eminescu;
2. Fișa de asistență la oră-Anexa 5 la Metodologia-cadru de mobilitate
3. Anexa 3-Lista posturile vacante pentru anul școlar 2024-2025.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

Anexa 1 – cerere tip – solicitarea a inspecției la clasa

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”

NR. _____ / _____

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (a) in _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____,
telefon _____, e-mail _____
profesor cu specialitatea _____, titulat la _____,
titulat in invatamant din anul _____, cu ultimul grad didactic obtinut _____, in
anul _____, va rog sa imi aprobatii efectuarea inspectiei la clasa, in conformitate cu
prevederile legale in vigoare privind pretransferul /transferul personalului didactic, precum si
prevederile PO -02-06, in vederea completarii dosarului meu de candidatură pentru ocuparea
postului vacant publicat cu codul _____, in specialitatea _____
la Colegiul National ”Mihai Eminescu”.

Motivul Solicitarii transferului _____

Data _____

Semnatura _____

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.:
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

ANEXA NR. 5

ANEXA NR. 5
la Metodologie

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință.

Candidat: _____

Semnătura _____

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Revizia: - Nr. de ex. : Pagina din Exemplar nr.:

Anexa 3- Lista posturilor vacante pentru anul școlar 2024-2025, împreună cu lista criteriilor specifice avizate de ISMB sunt publicate la avizierul unității și pe websit-ul.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Documente utilizate/anexe	8
10.	Anexa 1-Cerere tip - solicitare a inspecției la clasă în C.N.M.Eminescu	9
11.	Fișa de asistență la oră-Anexa 4 la Metodologia-cadru de mobilitate	10
12.	Cuprins	12

