

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

P.O. 02-06

Număr de înregistrare 1288 / 01.04.2026



COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Afișarea la avizierul unității și pe website-ul instituției a listei de posturi vacante pentru anul școlar 2026-2027 și a condițiilor specifice aprobate de Consiliul de Administrație al C.N. ”Mihai. Eminescu” și avizate de ISMB. (conform Calendar; Anexa la Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027).

8.2 Depunerea la secretariatul Colegiului Național ”Mihai Eminescu”, sector 4, București, a cererilor tip privind pretransferul/transferul, însoțite de dosarul conținând documentele justificative, atât pentru condițiile generale impuse de metodologie, cât și privind îndeplinirea criteriilor specifice aprobate pentru C.N.M.E. (conform Calendar, Anexa la Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027).

8.3 Analiza, de către Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității, a dosarelor candidaților din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în Metodologie, a condițiilor menționate în lista criteriilor specifice publicate de școală sau în alte documente legislative care privesc această situație.

Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește un tabel centralizator / raport cuprinzând cererile depuse în unitate pentru pretransfer/transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Solicitanții de pretransfer/transfer, care îndeplinesc toate condițiile administrative, (documentație solicitată completă și depusă în termenul prevăzut de Calendar), vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la inspecția la clasă, realizată în C.N. M.E.

8.4. În cazul dosarelor incomplete sau depuse în afara termenelor prevăzute de Calendar, Comisia de mobilitate la nivelul unității va face mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal de verificare și va înainta Consiliului de Administrație al C.N.”Mihai Eminescu” propunerea de respingere a cererii.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8.5. Inspecția la clasă, în cadrul Colegiului Național ”Mihai Eminescu”, în anul 2026, se realizează în perioada premergătoare etapei de mobilitate prevăzută de Calendar.

Aprecierea lecției se va realiza conform Fișei de evaluare a lecției conținută în Anexa 5 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, conform O.M.E.C. nr. 6695 / 2025.

Candidatul va fi asistat la o oră de curs, iar nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate de cei doi membri ai comisiei. **Nota finală minimă, pentru selecția candidaților, este nota 7 (șapte).** Nu se admit contestații.

Orele asistate, clasele la care vor fi asistate lecțiile, precum și temele lecțiilor asistate, vor fi anunțate anterior derulării inspecțiilor, în cadrul planificării făcute de Comisia de Mobilitate la nivelul unității, aprobată de director.

Din comisia de evaluare a lecției la clasă fac parte: directorul/directorul adjunct al unității și doua cadre didactice de specialitate pentru fiecare post vizat, desemnat de Consiliul de Administrație al unității. Cadrele didactice desemnate, trebuie să aibă gradul I și rezultate notabile la clasă, în specialitatea pe care o predau, precum și o conduită morală ireproșabilă în toată cariera didactică. În cazul în care unitatea nu dispune de profesor de specialitate, satisfăcând condițiile de mai sus, unitatea va solicita sprijinul ISMB, al metodiștilor în specialitate, sau al specialiștilor din alte unități școlare.

Pentru realizarea inspecțiilor la clasă, în C.N.M.E , solicitanții depun o cerere în acest sens (Anexa 1 la prezenta procedură), la momentul depunerii dosarului, prevăzută de calendar. Programarea propusă de Comisia de mobilitate la nivelul unității va fi aprobată de director și comunicată candidatului. O copie a Fișei de asistență, certificată de directorul C.N. M.E, va fi înmănată candidatului, urmând ca acesta să o includă în dosarul de candidatură.

8.6 Pentru criteriul specific „**Calificativul anual FOARTE BINE în ultimii 5 ani**”, candidații vor depune la dosar copii ale comunicărilor, eliberate de școlile la care au funcționat, privind calificativul acordat în fiecare an școlar (copie conform cu originalul) sau adeverință, în original, eliberată de școli, din care să rezulte calificativele acordate pentru fiecare an școlar. În cazul în care, din documentele depuse la dosar, nu rezultă obținerea calificativului FOARTE BINE pentru ultimii 5 ani de activitate, dosarul va fi respins, din motive administrative.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

8.7. Pentru criteriul specific **„Lipsa oricărei sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani de activitate didactică”**, candidații vor depune la dosar adeverință, în original, eliberată de școli, din care să reiasă că nu au existat sancțiuni disciplinare. În cazul în care aceste documente nu există, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.8. Pentru criteriul specific **„Grade didactice în concordanță cu vechimea efectivă la catedră”**, candidații vor depune la dosar documente justificative (certificate grad/adeverințe). În cazul în care aceste documente nu există, ori nu fac dovada, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.9. Pentru criteriul specific **„Rezultate obținute cu elevii la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale, avizate de ISMB sau MEC”** candidații vor depune la dosar documente justificative, adeverințe, diplome etc, conform cu originalul, care să ateste rezultatele propriilor elevi. În cazul în care aceste documente nu există, ori nu fac dovada, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.10. Pentru criteriul specific **„Participare la cursuri de formare avizate sau acreditate în specialitate, competențe digitale sau management educațional”**, candidații vor depune la dosar copii, conform cu originalul, ale documentelor care atestă participarea (adeverințe, certificate, atestate). În cazul în care aceste documente nu există ori nu fac dovada participării / absolvirii, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.11. Pentru criteriul specific **„Participare în comisii de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale și concursurilor școlare/olimpiadelor în calitate de președinte, membru, evaluator”** candidații vor depune la dosar documente justificative (adeverințe, decizii). În cazul în care aceste documente nu există, ori nu fac dovada participării, dosarul va fi respins din motive administrative.

8.12. Solicitățile de transfer, împreună cu raportul elaborat de Comisia de mobilitate la nivelul unității, vor fi înaintate Consiliului de Administrație al unității pentru a fi supuse avizării CA.

8.13. Rezultatele selecției, respectiv aprobarea sau respingerea cererilor de pretransfer sau transfer se comunică, în scris, candidaților.

8.14. Hotărârea Consiliului de Administrație, privind pretransferul/transferul personalului didactic solicitant, se publică pe site-ul unității .

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC.

Verificarea / revizia procedurii se face anual.

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aplicarea criteriilor specifice, stabilite de C.N.M.Eminescu, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departamente Comisia de mobilitate la nivelul unității /management	Cod: P.O. 02-06	Pagina din
		Exemplar nr.:

Anexa 1 – cerere tip – solicitarea a inspecției la clasa

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU”

NR. _____ / _____

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (a) in _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____,
telefon _____, e-mail _____
profesor cu specialitatea _____, titular la _____,
titular in invatamant din anul _____, cu ultimul grad didactic _____, obținut in
anul _____, va rog sa imi aprobatii efectuarea inspectiei la clasa, in conformitate cu
prevederile legale in vigoare privind pretransferul /transferul personalului didactic, precum si
cu prevederile PO -02-06, in vederea completarii dosarului meu de candidatură pentru
ocuparea postului vacant, publicat cu codul _____, in specialitatea

_____ la Colegiul National ”Mihai Eminescu”.

Motivul solicitarii transferului _____

Data _____

Semnatura _____

NR.

1336/06.04.2026

INSPECTOR

LISTA CONDIȚIILOR SPECIFICE PENTRU ETAPELE DE TRANSFER/PRETRANSFER CONSIMITIT/MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE PERIOADA DE VIABILITATE A POSTULUI
STABILITE CONFORM ART. 32 ALIN. (4) ȘI (5) DIN METODOLOGIA-CADRU APROBATĂ PRIN OMEC NR. 6695/2025

Cod post	Sector	Unitatea de învățământ	Alte unități de învățământ	Nivel de învățământ	Disciplina postului	Alte discipline predate	TC	CDS	Modalitate de angajare	Viabilitate	Probă practică	Condiții specifice de ocupare a postului
3328	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	MATEMATICĂ		15	5	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	1. CALIFICATIVUL “FOARTE BINE” ÎN ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI - PENTRU DEBUTANȚII CU VECHEME EFECTIVĂ LA CATEDRĂ MAI MICĂ DE 2 ANI VOR FI LUATE ÎN CALCU: CALIFICATIVUL DIN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 ȘI SAU CALIFICATIVUL PARTIAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026. 2. LIPSĂ ORICĂREI SANCTIUNI DISCIPLINARĂ ÎN ULTIMII 5 ANI DE ACTIVITATE DIDACTICĂ, DOVEDITĂ CU ADEVERINȚĂ. 3. NOTA MINIMĂ 7 OBTINUTĂ LA ÎNSPECȚIA LA CLASA ORGANIZATĂ DE UNITATE, APECIEREA LECTIEI SE VA REALIZA CONFORM FISEI DE EVALUARE A LECTIEI, CONȚINUTĂ ÎN ANEXA 5 A METODOLOGIEI-CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 APROBATĂ PRIN OMEC NR. 6695/2025; 4. REZULTATE OBTINUTE CU ELEVII LA CONCURSURI, OLIMPIADE ȘI PROIECTE EDUCATIONALE, AVIZATE DE ISMB SAU ME ÎN CAZUL ÎN CARE LA NIVELUL ȘI DISCIPLINA RESPECTIVĂ EXISTĂ AȘTELE DE ACTIVITĂȚI 5. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE AVIZATE SAU ACREDITATE ÎN SPECIALITATE, COMPETENȚE DIGITALE SAU MANAGEMENT EDUCATIONAL 6. GRADE DIDACTICE ÎN CONCORDANȚĂ CU VECHEMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ 7. PARTICIPARE LA CONCURSURI ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRIILOR NAȚIONALE ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE/OLIMPIADELOR ÎN CALITATE DE PREȘEDINTE, MEMBRU, EVALUATOR
3330	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	MATEMATICĂ		2	2	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3331	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	ISTORIE - ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL		2	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3332	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	FIZICĂ		10	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3333	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	ISTORIE - ISTORIA COMUNISMULUI DIN ROMANIA		4	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3334	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	ISTORIE		7	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3335	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		GINNAZIAL	GANDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI - EDUCATIE INTERCULTURALĂ - EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICĂ		4	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3338	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORT		18	2	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3343	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI A COMUNICATIILOR		0	6	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INFORMATICA	
3345	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	INFORMATICA - TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI A COMUNICATIILOR		6	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INFORMATICA	
3348	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		GINNAZIAL	EDUCATIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICATII PRACTICE		9	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	
3359	4	Colegiul Național „Mihai Eminescu”		LICEAL	BIOLOGIE - ȘTIINȚE		4	0	ANG. PERD. DETERMINATĂ	1	INSPECȚIE LA CLASA	

DIRECTOR

ROMANIA

Graficul de desfășurare a inspecțiilor la clasă pentru etapele de transfer și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ

An școlar 2025-2026

Nr. 1359 / 07.04.2026

Nr. crt.	Disciplina	Ziua/ora susținerii inspecției	Clasa	Tematica lecției
1	Educație fizică și sport	20.04.2026, ORA 15.30	9H	Viteza de reacție
2		21.04.2026, ORA 09.30	10D	Aruncarea la coș din alergare
3	Matematică	17.04.2026, ORA 15.30	5B	Organizarea datelor, grafice cu bare, media unui set de date statistice
4		21.04.2026, ORA 16.30	7B	Teorema fundamentală a asemănării. Criterii de asemănare
5	Istorie. Istoria comunismului	21.04.2026, ORA 15.30 (Istorie)	8B	Studiu de caz: Epoca Nicolae Ceaușescu
6		21.04.2026, ORA 9.30 (Istoria comunismului)	12A	Sportul de masă și de performanță
7	Fizică	17.04.2026, ORA 17.30	6B	Dilatarea/contractia solidelor
8		20.04.2026, ORA 13.30	6A	Transformări de stare de agregare. Topire/Solidificare
9	Educație socială	17.04.2026, ORA 16.30	6B	Persoana în societatea interculturală
10		21.04.2026, ORA 15.30	5B	Proiect educațional - Promovarea unor drepturi ale copilului

11	Informatică și TIC. Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor	17.04.2026, ORA 14.30	6A	Reguli elementare de susținere a unei prezentări. Reguli elementare de estetică și ergonomie utilizate în realizarea unei prezentări.
12		17.04.2026, ORA 16.30	9A	Recapitulare: Reguli generale de tehnoredactare și estetica a unui document. Inserarea unui cuprins.
13	Educație tehnologică și aplicații practice	17.04.2026, ORA 15.30	6B	Elemente de confort ambiental în locuință
14	Biologie-științe	17.04.2026, ORA 10.30	11A	Circuitul apei în natură, circuitul oxigenului, dioxidului de carbon, azotului și carbonului în natură.
15	Limba engleză	17.04.2026, ORA 11.30	4B	Past simple. in Context - Writing Narratives
16		20.04.2026, ORA 10.30	3B	Unit 10. At the Animal Park: Animals/Present Continuous

DIRECTOR,

