



COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU
Str. George Georgescu Nr. 2, Sector 4, București
Telefon: 021 330 4001
Email: colegiul_eminescu@yahoo.com
Website: www.eminescubucuresti.ro

Anunț organizare concurs pentru post vacant administrator de patrimoniu

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **HG. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: conducere
 2. Denumirea postului :
 - 1 post administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Colegiul Național Mihai Eminescu
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: –
 4. Scopul principal al postului: **administrator de patrimoniu**
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul COLEGIULUI NAȚIONAL MIHAI EMINESCU, strada George Georgescu nr. 2, sector 4 București

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.09.2026-06.10.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice

prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, profil tehnic sau economic.
2. Perfecționări (specializări): curs de specializare/perfecționare în domeniul administrării patrimoniului (constituie avantaj)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare PC – Microsoft Office (Word, Excel), nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: rigurozitate, capacitate de organizare și de lucru cu documente contabile și financiare, cunoașterea legislației privind gestionarea patrimoniului public, responsabilitate, atenție la detalii, abilitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient cu colegii
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): vechime— minim 3 ani în învățământul de stat
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

D. Bibliografie și tematică:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 53/2003 Codul Muncii – actualizată cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (Art. 247 – Art.252)
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.09.2026-06.10.2026, ora 15:00, la sediul instituției
- selecția dosarelor: 07.10.2026, ora 13:00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 08.10.2026, ora 13:00, la sediul instituției
- proba scrisă în data de 15.10.2026, ora 09:00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 15.10.2026, ora 14:00 la sediul instituției

- interviul în data de 19.10.2026, ora 09:00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la interviu: 19.10.2026, ora 12:00 la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: 19.10.2026 ora 15:30

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 09.10.2026, ora 13:00 – pentru selecția dosarelor, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 12.10.2026, ora 15:00 – pentru selecția dosarelor, la sediul instituției.
- se pot depune contestații până în data de: 16.10.2026, ora 11:00 – pentru proba scrisă, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.10.2026, ora 15:00 – pentru proba scrisă, la sediul instituției.
- se pot depune contestații până în data de: 19.10.2026, ora 14:00 – pentru interviu, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 19.10.2026, ora 15:00 – pentru interviu, la sediul instituției.

Director

Prof. Beldie Tanta-Simona